

Formulaire de plainte

Ce formulaire doit être rempli par toute personne ou organisation qui a eu des rapports avec le Centre d'assistance juridique en matière de droits de la personne et qui désire porter plainte concernant la qualité de ses services quant aux politiques et procédures, à l'application de ses politiques et procédures ou à la conduite de son personnel lors de la prestation de ces services. Le formulaire de plainte doit porter la signature du plaignant (la personne qui porte plainte) et, si le plaignant est une organisation, la signature de la personne autorisée à représenter ladite organisation.

Centre d'assistance juridique en matière
de droits de la personne
180, rue Dundas O., 8e étage
Toronto (Ontario)
M7A 0A1
Téléphone: 1-866-625-5179
Télécopieur: 416-597-4901
www.hrlsc.on.ca

Comment remplir le formulaire de plainte

Veillez décrire, dans vos propres mots, en quoi consiste la plainte ou en donner les détails selon les indications suivantes:

- a) Les faits et incidents pertinents:
décrivez la nature de la plainte et les particularités de la situation. Ayez soin de préciser la date, l'heure et la conduite alléguée, les éléments de preuve à l'appui et le nom des témoins, ainsi que tout fait ou renseignement autre pouvant être pertinent pour la plainte.
- b) Le détail de toute discussion entre vous-même et un ou des membres du conseil ou du personnel du Centre, y compris les efforts déployés en vue de discussions et/ou de règlement de la plainte.
- c) Ce que vous désirez obtenir à la suite de cette plainte.
- d) Énumérez tout document pouvant être pertinent pour la plainte et dont vous joignez copie (n'envoyez pas d'originaux).
- e) Le cas échéant, les autres procédures de plainte entamées à l'encontre du Centre (poursuite comprise).

Date:	
Nom au complet:	
Organisation (le cas échéant):	
Adresse, ville, code postal:	
Téléphone à domicile:	
Téléphone au travail:	
Télécopieur:	
Courriel:	

Comment pouvons-nous
communiquer avec vous?

- Au travail À domicile Par télécopieur Par courriel Toutes ces réponses

Quelle est votre position en rapport avec le Centre?

Si autre, veuillez préciser:

Nom et coordonnées du membre du
conseil ou du membre du personnel du
Centre qui fait l'objet de votre plainte

Protection de la vie privée

Il est entendu que la plainte que j'ai présentée et tous les documents que j'ai fournis à l'appui de ma plainte seront transmis au personnel du Centre pour lui permettre de donner suite à la plainte, à moins que leur divulgation n'enfreigne le droit à la confidentialité de tiers neutres. Il est aussi entendu que le membre du personnel en cause peut divulguer les documents de ses dossiers qui sont pertinents pour la présente plainte, afin de donner suite à celle-ci. Il est entendu que la personne en cause ne doit divulguer aucun renseignement autre que ceux qui sont raisonnablement requis pour donner suite à la plainte. Je m'engage à ce que tout document que je pourrais obtenir de la personne en cause ou du Centre au cours de l'enquête sur ma plainte ne serve qu'aux fins de la plainte et à n'en faire aucune autre utilisation. Enfin, en vue du traitement de ma plainte, je consens à l'examen par le bureau du directeur général des renseignements qui sont en la possession du Centre au sujet de ma demande de services; si toutefois je pouvais ma plainte plus loin, je consens à l'examen par le conseil d'administration des dits renseignements.

Signature: _____

Renseignements sur votre plainte

Veillez décrire
la plainte dans
vos propres
mots:

Que voudriez-
vous obtenir à la
suite de cette
plainte?

Veillez joindre une autre feuille si un supplément d'espace est nécessaire

Énumérez tout document pouvant être pertinent pour la plainte et dont vous joignez copie:

Si vous prenez d'autres mesures en vue de régler les problèmes soulevés par votre plainte au sujet du Centre, veuillez donner des précisions sur ces mesures dans la présente section.