

# Centre d'assistance juridique en matière de droits de la personne

## Réunion du Conseil d'administration – Procès-verbal

Date : Le 11 février 2026  
 Heure : De 16 h 30 à 19 h 30  
 Lieu : Réunion virtuelle (Zoom)

---

Présidente : Ena Chadha

Vice-présidente : Mary Joe Freire

Participants :

Michelle Tan	Martial Moreau
Evelyn Ball	Bryan Beatty
Sandi Bell	Tamar Witelson
Remi Warner	Bessie Mavroutsikos
Stephanie Reyes (procès-verbal)	

Absences : Gary Pieters

Personnes invitées : Robert Preduta, Ginella Massa,  
 Christopher Williams, Naorina Hussain

Point	Discussion
<b>1</b>	<p><b>Reconnaissance du territoire</b></p> <p>Reconnaissance du territoire par Bryan Beatty.</p>
<b>2</b>	<p><b>Points de l'ordre du jour relatifs aux résolutions en bloc</b></p> <p>a) Approbation de l'ordre du jour de la réunion du conseil d'administration du 11 février 2026</p> <p>b) Approbation du procès-verbal de la réunion du Conseil du 8 décembre 2025</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Vérification des conflits d'intérêts</li> <li>d) Rapport du titulaire de nomination croisée – Sandi Bell</li> <li>e) Diagramme des demandes de contrôle judiciaire et d'appels</li> <li>f) Résumé des cas</li> <li>g) Rapport du Comité de sensibilisation des services aux Autochtones</li> <li>h) Attestation administrative</li> <li>i) Attestation financière</li> </ul> <p><b>Motion</b> : approuver les points relatifs aux résolutions en bloc.  <b>P/A</b> : Sandi Bell et Michelle Tan  Motion adoptée.</p>
<p><b>3</b></p>	<p><b>Sujets de discussion de la présidente :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Réunion avec le Comité de sensibilisation des services aux Autochtones.</li> <li>b) Lettre d'orientation du ministre du procureur général (MPG) à l'intention de la présidente.</li> <li>c) Révisions apportées au Plan opérationnel et d'activités de 2025-2026.</li> <li>d) Protocole d'entente (PE) entre le MPG et le CAJDP.</li> </ul> <p>La présidente présente le PE entre le MPG et le CAJDP.</p> <p><b>Motion</b> : approuver en principe le nouveau PE, sous réserve que la présidente se charge d'obtenir une lettre d'orientation mise à jour auprès du procureur général.  <b>P/A</b> : Bryan Beatty et Michelle Tan  Motion adoptée.</p>
<p><b>4</b></p>	<p><b>Plan opérationnel et d'activités (2026-2029)</b></p> <p>Le directeur général, Remi Warner, et la gestionnaire des communications, Ginella Massa, présentent un aperçu du Plan opérationnel et d'activités (POA) du CAJDP pour la période 2026</p>

	<p>à 2029. Le Conseil d'administration l'approuve, en principe, sous réserve de quelques modifications mineures.</p> <p><b>Motion</b> : approuver en principe le POA de 2026-2029, sous réserve de quelques modifications mineures.</p> <p><b>P/A</b> : MaryJoe Freire et Martial Moreau Motion adoptée.</p>
<p><b>5</b></p>	<p><b>Rapport financier, données réelles depuis le début de l'exercice et rapport du trésorier</b></p> <p>La directrice générale de l'administration, Bessie Mavroutsikos, et le trésorier, Martial Moreau, présentent le rapport financier, les données réelles depuis le début de l'exercice et le rapport du trésorier.</p> <p><b>Motion</b> : acceptation du rapport financier et des données réelles depuis le début de l'exercice.</p> <p><b>P/A</b> : Evelyn Ball et Sandi Bell Motion adoptée.</p>
<p><b>6</b></p>	<p><b>Acquisition du système de prestation de services numériques</b></p> <p>Le directeur général, la directrice générale de l'administration, le consultant en technologies de l'information (TI) et le spécialiste du développement des ressources présentent les grandes lignes du processus d'acquisition du système de prestation de services numériques et discutent des prochaines étapes.</p>
<p><b>7</b></p>	<p><b>Compte rendu de la direction</b></p> <p>Le directeur général, Remi Warner, et ses invités font le point sur les éléments suivants :</p> <p>a) Projet pilote de collecte de données démographiques – Remi Warner et Christopher Williams.</p>

	<p>b) Ressources humaines et relations de travail – Bessie Mavroutsikos.</p> <p>c) Intégration des TI et du Groupement des services technologiques pour la justice et lancement de la version 5 de l’outil de suivi des clients – Bessie Mavroutsikos.</p> <p>d) Mises à jour concernant la prestation de services juridiques (SIPM, MRAFE, nouveau guide de la prestation des services, audiences sur le bien-fondé – Remi Warner.</p> <p>e) Date de la réunion du conseil d’administration pour le dépôt du rapport annuel et du budget de l’exercice – Remi Warner et Bessie Mavroutsikos.</p> <p>f) Mise à jour du CAJDP (mise à jour écrite supplémentaire) sur l’enquête interne sur le renforcement de l’esprit d’équipe et l’engagement du personnel et sur les plans d’action connexes, y compris le plan de communication interne et la mise à jour sur le retour au bureau – Remi Warner.</p>
<b>8</b>	<p><b>Discussion à huis clos</b></p> <p>i. Mise à jour du processus d’évaluation du rendement du directeur général.</p> <p>ii. Planification du conseil d’administration</p>
<b>9</b>	<p><b>Réunions de 2025-2026</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réunion en personne du printemps – 13 avril</li> </ul>
<b>10</b>	<p><b>Levée de la séance de la réunion du conseil d’administration du 11 février 2026</b></p> <p><b>Motion</b> : que la séance soit levée  <b>P/A</b> : Michelle Tan et Tamar Witelson  La séance est levée.</p>

**P/A** = proposé/appuyé, **MPG** = ministère du procureur général,  
**CODP** = Commission ontarienne des droits de la personne,

**POA** = plan opérationnel et d'activités, **RH** = ressources humaines, **TI** = technologie de l'information, **GSTJ** = Groupement des services technologiques pour la justice, **SIPM** = Services d'intervention précoce et de médiation, **MRAFE** = médiation, règlement anticipé et formation expérientielle, **FDO** = Fondation du droit de l'Ontario.